



---

Aika 24.06.2024, klo 16:00 - 17:34

Paikka Vihikari 10, 1.krs, nh Kempele 1+2

### **Käsitellyt asiat**

- § 234 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 235 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 236 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 237 Ollakka/ maankäyttösopimus 6005-2 ja tilusvaihtosopimusluonnos**
- § 238 Ollakka / Maankäyttösopimus 6010-3 ja kauppakirjan esisopimus**
- § 239 Ollakka/ Maankäyttösopimus 6004-8**
- § 240 Rautatiealueen tarkistukset / Meluvallien sijoittaminen**
- § 241 Kempeletalon ravintolatilán kilpailutus**
- § 242 Prosenttitaideperiaate Kempeleen kunnassa**
- § 243 Varhaiskasvatuksen virkojen ja tehtävien täyttöluvat**
- § 244 Kunnan edustajien ja lääkäreiden nimeäminen vuoden 2024 kutsuntoihin**
- § 245 Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan alueella olevien valtaojien sekä niihin liittyvien sivuhaarojen ojitussyhteisöjen henkiin herättämiseen / Jorma Kananen ym.**
- § 246 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 247 Ilmoitusasiat**
- § 248 Otto-oikeusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja  
Keijo Alahuhtala  
Heikki Alakärppä  
Tiina Gallén  
Janne Halunen  
Pirjo Heikkinen  
Minna Huusari  
Pasi Jarva  
Sanna Laine  
Janne Malkamäki, varajäsen  
Johanna Ohukainen

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri  
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj  
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj  
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja  
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 234-242, poistui 16:37  
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj  
Tuomo Perälä, tekninen johtaja  
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj, §:t 238-248, saapui 16:09  
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj  
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, §:t 234-244, poistui 17:12

Poissa

Juho Leppänen, talousjohtaja  
Valtter Tahkola  
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen  
Puheenjohtaja

Toni Saranpää  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 26.06.2024 klo 08:35.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



---

Minna Huusari  
Pöytäkirjantarkastaja

Pasi Jarva  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.6.2024

Hallintojohtaja Toni Saranpää



---

**§ 234**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 235**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Minna Huusari (varalla Sanna Laine) ja Pasi Jarva (varalla Johanna Ohukainen).

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Huusari (varalla Sanna Laine) ja Pasi Jarva (varalla Johanna Ohukainen).



---

**§ 236**

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

- Myönnettiin täyttölupa kunnallistekniikan työnjohtajan ja asemakaava-arkkitehdin sijaisuuksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

§ 237

**Ollakka/ maankäyttösopimus 6005-2 ja tilusvaihtosopimusluonnos**

244Dno-2021-59

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo

paivi.alitalo@kempele.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Ollakka\_maankäyttösopimus\_6005-2 20.6.2024.pdf

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6§ 1 mom. 8. kohta

2 Tilusvaihtosopimus\_kurikkatie\_6\_luonnos

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6§ 1 mom. 8. kohta

Ollakan alueen asemakavahankkeen suunnittelualueessa on mukana Kiinteistö Oy Kempeleen Kurikkatie 6:n omistama kiinteistö 244-401-29-154. Voimassa olevassa asemakaavassa tontti on osoitettu KTY-6 merkinnällä toimitilojen korttelialueeksi, jolle voidaan rakentaa yksi asunto toimitilan yhteyteen. Maanomistajan ja rakennuttajan kanssa on neuvoteltu aiesopimuksen ja kaavavalmistelun perusteella oheinen maankäyttösopimus.

21.2.-22.3.2024 nähtävillä olleessa kaavaehdotuksessa on osoitettu kiinteistö 244-401-29-154 asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK) josta muodostuu korttelin 6005 tontti 2. Kaavamuuotos edellyttää, että kunta ja maanomistaja tekevät tilusvaihdon, jossa Kiinteistö Oy Kempeleen Kurikkatie 6:n KTY-tontista n. 128 m<sup>2</sup>, muuttuu katualueeksi ja vaihdetaan kunnan omistamaan puistoalueeseen n. 161 m<sup>2</sup>, josta muodostuu AK tonttia. Tilusvaihto tehdään tilusvaihtosopimuksella kaavan voimaan tulon jälkeen. Ehdollinen tilusvaihtosopimus on liitteenä.

Maankäyttösopimuksessa käytetään aiesopimuksen mukaista kaavakorvaus prosenttia, joka on 50% maanarvon noususta. Sopimuskorvauksessa huomioidaan alentavana tekijänä kiinteistön rakennuksen purkukustannukset.

**Elinvoimavaliokunta (18.6.2024):**

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyn maankäyttösopimuksen ja tilusvaihtosopimusluonnoksen pohjalta edettäisiin.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy oheisen maankäyttösopimuksen ja tilusvaihtosopimuksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**



---

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Rakennusliike Lapti Oy





## § 238

### Ollakka / Maankäyttösopimus 6010-3 ja kauppakirjan esisopimus

244Dno-2021-59

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo

paivi.alitalo@kempele.fi

maankäyttöpäällikkö

#### Liitteet

1 Ollakka\_kauppakirjan\_esisopimus\_Kurikkatie 12

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6§ 1 mom. 8. kohta

2 Ollakan maankäyttösopimus 6010-3

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6§ 1 mom. 8. kohta

Ollakan alueen asemakavahankkeen suunnittelualueessa on mukana Kiinteistö Oy Kempeleen Kurikkatie 12:n omistama kiinteistö 244-401-31-103. Voimassa olevassa asemakaavassa tontti on osoitettu KTY- merkinnällä toimitilojen korttelialueeksi. Maanomistajan ja rakennuttajan kanssa on neuvoteltu aiesopimuksen ja kaavavalmistelun perusteella oheinen maankäyttösopimus.

21.2.-22.3.2024 nähtävillä olleessa kaavaehdotuksessa on osoitettu kiinteistö 244-401-31-103 asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK) josta muodostuu korttelin 6010 tontti 3 ja osa tonttia 4 sekä katualueita Maankäyttösopimuksessa sovitaan, että tulevan kaavan mukaisen tontin 4 ja katualueiden osalta maanomistus siirtyy kunnalle erillisellä kauppakirjalla.

Maankäyttösopimuksessa käytetään aiesopimuksen mukaista kaavakorvaus prosenttia, joka on 50% maanarvon noususta. Sopimuskorvauksessa huomioidaan alentavana tekijänä kiinteistön rakennuksen purkukustannukset.

#### **Elinvoimavaliokunta (18.6.2024):**

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyn maankäyttösopimuksen ja kauppakirjan esisopimuksen pohjalta edettäisiin.

#### **Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy oheisen maankäyttösopimuksen ja kauppakirjan esisopimuksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

#### **Kokouskäsitteily**

Merkittiin, että Minna-Maaria Sipilä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### **Päätös**



---

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Oulun Rakennusteho Oy



---

§ 239

**Ollakka/ Maankäyttösopimus 6004-8**

244Dno-2021-59

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo

paivi.alitalo@kempele.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Ollakka\_maankäyttösopimus\_6004\_8

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6§ 1 mom. 8. kohta

Ollakan alueen asemakavahankkeen suunnittelualueessa on mukana ns. pesulan tontti (kiinteistö 244-401-31-29. Voimassa olevassa asemakaavassa tontti on osoitettu KTY-6 merkinnällä toimitilojen korttelialueeksi, jolle voidaan rakentaa yksi asunto toimitilan yhteyteen. Maanomistajan kanssa on neuvoteltu aiesopimuksen ja kaavavalmistelun periusteella maankäyttösopimus.

21.2.-22.3.2024 nähtävillä olleessa kaavaehdotuksessa on osoitettu kiinteistöstä 244-401-31-29 asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK) 3151 m<sup>2</sup> suuruinen alue, josta muodostuu suurimmaksi osaksi korttelin 6004 tontti 8.

Maankäyttösopimuksessa käytetään aiesopimuksen mukaista kaavakorvaus prosenttia, joka on 50% maanarvon noususta. Sopimuskorvauksessa huomioidaan alentavana tekijänä kiinteistön rakennuksen purkukustannukset.

**Elinvoimavaliokunta (18.6.2024):**

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyn maankäyttösopimuksen pohjalta edettäisiin.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy oheisen maankäyttösopimuksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Antti Ahokas, Pasi Kähkölä



Kunnanhallitus, § 4, 15.01.2024

Kunnanhallitus, § 240, 24.06.2024

§ 240

## Rautatiealueen tarkistukset / Meluvallien sijoittaminen

244Dno-2024-15

Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kaija Muraja  
kaija.muraja@kempele.fi  
kaavoittaja

Liitteet

1 OAS / Rautatiealueen tarkistukset

Kaavoituskatsauksen 2023 mukaan Kempeleen aseman ympäristön asemakaavatarkistusten käynnistämiseen on ilmennyt tarvetta. Kunnan tavoitteena on kehittää aseman aluetta liikenteen solmukohtana rakentamalla uusia toimintoja ja yhteyksiä aseman itäpuolelle ja yhdistämällä Kaartotie Asemantiehen joukkoliikennealikulun avulla. Liminka-Oulu -kaksoisraiteen ratasuunnitelman laatiminen on vireillä. Ratasuunnitelmaluonnoksissa radan itäpuolelle on suunniteltu rakenteita, joita ei ole yhteensovitettu kunnan omien tarkennusta vailla olevien maankäytön suunnitelmien kanssa.

Asemakaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa Kempeleen aseman kohdalla kaksoisraiteen vaatimat rakenteet ja liikennejärjestelyt sekä melurakenteet radan varressa ratasuunnitelman mukaisesti kunnan suunnitelmiin ja joukkoliikennealikulun toteuttamiseen yhteensovittoa.

Suunnittelualue sijaitsee Keskusta/Asemanseutu, Ristisuo, Riihivainio (101/002,003,005) ja Hakamaa/Hakamaa (103/011) tilasto- ja pienalueilla. Asemakaavan muutos koskee rautatiealuetta, kortteleita 3026, 3007-3008 sekä niihin liittyviä katu- ja viheralueita. Kaavamuutosalueen rajaus tarkentuu suunnittelun kuluessa.

### **Kaavoituspäällikkö:**

Ehdotan, että Kempeleen kunta ryhtyy laatimaan asemakaavan muutosta, joka koskee rautatiealuetta sekä niihin liittyviä katu- ja viheralueita, ja että kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtäville.

### **Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoituspäällikön päätösehdotuksen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.



---

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### Kunnanhallitus, 24.06.2024, § 240

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaija Muraja  
kaija.muraja@kempele.fi  
kaavoittaja

#### Liitteet

1 Ote ratasuunnitelmaluonnoksesta / Lka-OI\_Skartta-kmv\_739+300-745+100

### Ratasuunnitelma

Liminka–Oulu välille on vireillä kaksoisraiteen ratasuunnitteluhanke, johon kuuluu kaksoisraiteen lisäksi tarvittavien taitorakenteiden ja tieyhteyksien suunnittelu. Tilaajana on Väylävirasto, suunnitteluttajana Welado Oy ja vastuusuunnittelijana Sitowise Oy. Suunnitteluhankkeen tavoitteena on mahdollistaa akselipainon nosto 250 kN:iin sekä nopeudennosto 200 km/h. Ratasuunnittelun yhteydessä suunnitellaan toimenpiteet tiedossa oleville tärinäkohteille uudella kaksoisraiteella. Muutokset parantavat rataosan välityskykyä ja henkilö- ja tavaraliikenteen yhteensovittamista sekä mahdollistavat juna- ja liikennemäärien lisäämisen ja matka-aikojen lyhenemisen.

Kaksoisraidesuunnittelun tuloksena on ratalain mukainen hyväksytty ratasuunnitelma. Ratasuunnitelman on perustuttava oikeusvaikutteiseen kaavaan. Ratasuunnitelmassa määritellään ns. rautatiealue, jonka rautatie eri rakenteineen ja toimintoineen tarvitsee. Ratalain mukainen hyväksytty ratasuunnitelma antaa Väylävirastolle oikeuden rautatiealueen haltuunottoon ja ratatoimituksen jälkeen rakentamiseen. Väylävirastolla on oikeus hakea ratatoimitusta, kun ratasuunnitelma on hyväksytty. Ratatoimituksella lunastetaan alueet ja oikeudet sekä määritellään korvaukset.

Kempeleen kunta on kunnanhallituksen päätöksellä 15.1.2024 § 4 käynnistänyt asemakaavaprosessin *244Dno-2024-15 Rautatiealueen tarkistukset* Kempeleen asemakaavassa esitettyjen rautatiealueiden muuttamiseksi ratasuunnitelmassa esitettyjen rautatiealueiden eli lunastusalueiden mukaisiksi. Osa muutoksista osoitetaan vireillä olevan *244Dno-2021-59 Ollakan asuinalueen asemakaavamutoksessa ja -laajennuksessa*.

Ratasuunnitelmassa esitetään myös rautatiealueen ulkopuolelle rautatiemelua ehkäiseviä meluvalleja ja läjitystä, jotka palvelevat tulevaisuudessa kunnan omaa vasta suunnittelussa olevaa maankäyttöä tai sen edellyttämää meluntorjuntatarvetta.

### Lausuntopyyntö

Väylävirasto on kaksoisraidesuunnittelun aikana tarkentanut meluntorjuntaan liittyviä ohjeistuksiaan Limingan ja Oulun väliseen kaksoisraide- ja rataoikaisuprojektissa. Väyläviraston ratalain tulkinnan mukaisesti rataan liittyvää melua torjuvat meluvallit



- tulee sijoittaa asemakaavassa osoitetulle rautatiealueelle tai
- niiden tulee olla kunnan omistamalla maalla ja kohteesta tulee olla hyväksytty puistosuunnitelma tai *muu päätös meluvallin sijoittamiseen kunnan maille*.

Kaksoisraidesuunnittelun yhteydessä Väylävirasto on pyytänyt Kempeleen kuntaa ottamaan kantaa siihen, voiko kaksoisraiteen toteutuksessa syntyviä ylijäämämaita osoittaa ratasuunnitelmassa sijoitettavaksi rautatiealueen ulkopuolelle kunnan omistamille alueille. Tämä lausunto koskee alueita, joiden asemakaavaa ei ehditä muuttaa ennen ratasuunnitelman hyväksymistä.

### **Läjitysalueet, joita lausunto koskee, Kempeleen kaavoissa**

Lausunto koskee liitekartan mukaisia meluvalleja ME39 ja ME40 sekä ylijäämämaita sijoitusalueella 11. Kempeleen asemakaavassa kyseiset alueet kuuluvat maa- ja metsätalousalueeseen M, jonne rautatiealuetta ei ole tarve laajentaa nykyisen maankäytön tai sen meluntorjuntatarpeen perusteella.

Kyseessä olevat kohteet ME39 ja ME40 sekä ylijäämämaita sijoitusalue 11 sisältyvät Kempeleen kunnan kaavoituskatsauksessa 2023 esiteltyyn asemakaavan muutos- ja laajennushankkeeseen numero 10. *Komeetantien ympäristö. Kunta on hankkinut raakamaata alueen kaavoitusta varten Komeetantien ympäristöstä. Kunnalla on tarkoitus vastata yritystonttitarpeeseen ja tutkia alueen osoittamista rakentamiseen Taajaman osayleiskaavan 2040 ja Asemanseudun vision mukaisesti. Kaavahanke on tavoitteena käynnistää syksyllä 2024. Hankkeen käynnistämistä on valmisteltu kevästä 2024 alkaen selvitysten laatimisella.*

Asemakaavoitusta ohjaavassa Taajaman osayleiskaavassa 2040 ratasuunnitelmassa esitetyt sijoitusalueet sijaitsevat monipuolisella työpaikka-alueella (ME40) ja keskustamaisena kehitettävällä alueella (ME39 ja sijoitusalue 11). Aseman ympäristön kehittämissuunnitelmassa Komeetantien ympärille on kaavailtu yrityskortteleita ja alueen eteläosaan asuinkerrostalokortteleita, joita viheralueet maastonmuotoiluineen suojaavat liikennemelulta ja työpaikka-alueiden toiminnoilta.

### **Kempeleen kunnan lausunto**

Kaksoisraiteen toteutuminen tulee lisäämään junien määrää, painoa, pituuksia ja nopeuksia. Ratasuunnitelmassa esitettävät nykyisiä asuinalueita suojaavat taitorakenteet (aidat tms. perustettavat ja rakennettavat rakenteet) ja niihin liittyvät vallit sijoitetaan nykyisille LR-rautatiealueille tai sellaisiksi muutettaville alueille, jotka valtio lunastaa itselleen. Pelkästään nykyistä maankäyttöä suojaava meluntorjunta ei kuitenkaan mahdollista tulevia maankäytön laajentamis- ja tiivistämishankkeita radan varressa. On hyvä, että ratasuunnitelmassa varaudutaan osoittamaan meluntorjuntaa myös tulevaisuuden kehittämisalueita varten.

Kunta suhtautuu myönteisesti kaksoisraiteen toteutuksessa syntyvien puhtaiden maamassojen sijoittamiseen kunnan omistamille maille. Kunta aikoo ottaa omissa kaavahankkeissaan huomioon ratasuunnitelman esittämät vallit asianmukaisin kaavamerkinnoin. Ratasuunnitelmassa esitetyt sijoitusalueet kuuluvat yleiskaavassa keskustamaisena kehitettävään alueeseen. Vallit ovat muotoilultaan viitteellisiä ja vaativat tarkentamista. Rakentamissuunnitelmissa ja toteutuksessa läjitysalueet on



---

yhteensovittettava kunnan maankäytön suunnitelmiin vallien muotoilun, maisemoinnin, kuivatusten ja kunnossapitovastuiden osalta.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että Kempeleen kunnanhallitus suhtautuu myönteisesti Liminka-Oulu - kaksoisraiteen ratasuunnitelmassa osoitettujen vallien sijoittamiseen Kempeleen kunnan omistamille maille. Vallien tulee sopeutua ympäristöön ja niiden toteuttamisen edellytyksenä ovat toteutusajankohdan kaavatilanteeseen ja lainsäädäntöön perustuvat tarvittavat luvat ja tarkennetut toteutus suunnitelmat, joissa on tutkittu myös läjitysten jatkoyöstötarve ja -mahdollisuudet. Lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä kunnassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, johtava rakennustarkastaja, kaavoitus, Väylävirasto, Sitowise Oy



---

**Elinvoimavaliokunta, § 47, 23.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 172, 06.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 241, 24.06.2024**

**§ 241**

**Kempeletalon ravintolatilán kilpailutus**

244Dno-2024-228

**Elinvoimavaliokunta, 23.04.2024, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kuntakeskukseen on suunniteltu Kempeletaloa, jonka alakertaan on tarkoitus rakentaa tilat kahvila-ravintolalle. Ravintolan toiminta tulee kilpailuttaa. Kunta on valmistellut kilpailutusasiakirjoja yhteistyössä Monetran kanssa. Valiokunnalta pyydetään ohjausta kilpailutusasiakirjoihin, joiden luonnos esitellään kokouksessa.

**Valiokunnan ohjaus:**

**Elinvoimavaliokunta (23.4.2024):**

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen esitettyihin kilpailutusasiakirjoihin, mutta pyysi vielä tarkentamaan julkisen tilan käyttöä ilta-aikaan sekä esitti toiveen suoralle terassille pääsulle ravintolasalista.

---

**Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 172**

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, Tuomo Perälä, Juho Leppänen

miia.marjanen@kempele.fi, tuomo.perala@kempele.fi, juho.leppanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja

Liitteet

1 Tarjouspyyntöluonnos 2.5.2024

2 Kempeletalon kahvila-ravintola Sopimusluonnos 2.5.2024.pdf

Kuntakeskukseen on suunniteltu Kempeletaloa, jonka alakertaan on tarkoitus rakentaa tilat kahvila-ravintolalle. Ravintolan toiminta tulee kilpailuttaa. Kunta on valmistellut kilpailutusasiakirjoja yhteistyössä Monetran kanssa.

**Elinvoimavaliokunta (23.4.2024):**





---

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen esitettyihin kilpailutusasiakirjoihin, mutta pyysi vielä tarkentamaan julkisen tilan käyttöä ilta-aikaan sekä esitti toiveen suoralle terassille pääsyle ravintolasalista.

**Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy oheiset kilpailutusasiakirjat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

**Kokouskäsitely**

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen: Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen, sillä muutoksella, että kilpailutusasiakirjojen hinnan painoarvoa korotetaan yhteensä 40 pisteeseen ja kokoustarjoiluvaihtoehtojen ja lounastarjoiluvaihtoehtojen molempien painoarvoa lasketaan 15 pisteeseen.

**Päätös**

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 24.06.2024, § 241**

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuomo Perälä  
tuomo.perala@kempele.fi  
tekninen johtaja

**Liitteet**

1 Vertailutaulukko\_päätöksen\_liitteeksi.pdf

Kempeleen kunta on rakennuttamassa uutta kunnantaloa, Kempeletaloo, osoitteeseen Hallituskatu 1, 90440 Kempele. Kempeletalon alakertaan on tarkoitus sijoittaa noin 100 paikkainen ravintola.

Monetra Oulu Oy hankintapalvelut on kilpailuttanut tulevassa Kempeletalossa sijaitsevan ravintolan vuokrasopimuksen ja liiketoiminnan käyttöoikeussopimusmallilla. Vertailuperusteissa huomioidaan kokoustarjoilujen ja lounasvaihtoehtojen laatua ja hintaa, kiinteä vuokra sekä liikevaihtoperusteinen lisävuokraprosentti. Vuokra on kiinteä ensimmäisen toimintavuoden ajan. Seuraavilta toimintavuosilta vuokra määräytyy kiinteän pohjavuokran ja liikevaihtosidonnaisen lisävuokran yhteissummana.

Hankinta toteutetaan käyttöoikeussopimuksena. Käyttöoikeussopimukset ovat hankintalain mukaan kilpailutettava hankintalain mukaisesti niiden kokonaisarvon ylittäessä kansallisen kynnyksarvon. Käyttöoikeussopimuksen ennakoitua arvoa



laskiessa perusteena tulee käyttää sopimuksensaajan tuottamaa arvolisäverotonta liikevaihtoa koko sopimuskaudelta. Hankinta ylittää arvion mukaan hankintalain 25 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetun kynnsarvon.

Sopimuskauden pituus on kolme (3) vuotta, minkä jälkeen on mahdollisuus yhteen kahden (2) vuoden optiokauteen. Sopimuskausi on määräaikainen ja alkaa, kun Kempeletalon vastaanottokokous on pidetty ja palveluntuottaja pääsee ottamaan tiloja haltuun. Alustavan tiedon mukaan tilojen haltuunotto on mahdollista 30.11.2025. Palveluntuottaja on velvollinen aloittamaan vuokranmaksun sekä sopimuksen mukaisen palvelun tuottamisen eli ravintolatoiminnan, kun rakennus otetaan käyttöön. Alustavan tiedon mukaan rakennus otetaan käyttöön 5.1.2026.

Hankinnasta on julkaistu ennakoilmoitus 4.3.2024 sekä hankintailmoitus (2024-009679) Hilmassa, Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa ja TED:ssä (289919-2024) 16.5.2024.

Tarjousten jätön määräaikaan 17.6.2024 klo 9.00 mennessä saapui kaksi (2) tarjousta, joista molemmat hyväksyttiin mukaan vertailuun. Tarjouspyynnön mukaisesti tullaan valitsemaan yksi (1) kokonaistaloudellisesti edullisin palveluntuottaja.

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus perusteena paras hinta-laatusuhde. Tarjousvertailussa on mahdollista saada seuraavat maksimipisteet: kokoustarjoilut 15 pistettä, kokoustarjoilujen yhteishinta 15 pistettä, lounastarjoilut 15 pistettä, palvelukonsepti 15 pistettä, pohjavuokra 20 pistettä, lisävuokra 20 pistettä. Palveluntuottajaksi valitaan sen tarjouksen jättänyt tarjoaja, joka saa korkeimman yhteenlasketun pistemäärän tarjousvertailussa. Mikäli yksi tai useampi tarjous saa saman pistemäärän, valinta ratkaistaan arpomalla.

Korkeimman pistemäärän tarjousvertailuissa sai Boulis Oy (95 pistettä). Tarkempi vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan kunnan hankinnoissa toimivalta määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää yli 1 milj. euron arvoisista hankinnoista.

#### **Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää valita suoritettua kilpailutuksen perusteella Kempeletalon ravintolan palveluntuottajaksi Boulis Oy:n.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tarjoajat Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalin kautta



---

**Yhteisöllisyysvaliokunta, § 20, 19.03.2024**

**Yhteisöllisyysvaliokunta, § 27, 09.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 158, 29.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 242, 24.06.2024**

**§ 242**

**Prosenttitaideperiaate Kempeleen kunnassa**

244Dno-2024-166

**Yhteisöllisyysvaliokunta, 19.03.2024, § 20**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Toppari

anne.toppari@kempele.fi

kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Prosenttitaideperiaate tarkoittaa sitä, että osa rakennushankkeen määrärahasta käytetään taiteeseen. Periaate on vanha kansainvälinen käytäntö, joka on tunnettu Suomessakin jo sadan vuoden ajan. Perinteisin prosenttitaiteen periaatteen toteutustapa on käyttää noin prosentti rakentamisen kustannuksista taiteeseen. Periaate voi sisältyä myös tontinluovutusehtoihin tai toteutua kunnan kaavoitus- tai rahoituspäätöksenä. Prosenttitaideperiaate on jo hyväksytty osana Kempeleen kunnan kulttuuriohjelmaa. Periaatteen toteuttamiseksi on kuitenkin hyvä laatia ja hyväksyä toteuttamiseen malli, jota noudatetaan kaikissa tulevissa rakennus- ja korjauskohteissa kuin myös infrarakentamisessa.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta prosenttitaideperiaatteen käytännön toteuttamisen malliin.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (19.3.2024):**

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää taideasiantuntija Leevi Lehtistä (Taike) rakennetun ympäristön taide -esitelmästä.

Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

---

**Yhteisöllisyysvaliokunta, 09.04.2024, § 27**

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja



Kempeleen prosenttitaiteen periaatteissa määritellään julkisen taiteen hankinnan toimintamalli ja menettelytavat osana investointien suunnittelua ja toteutusta. Kempeleen kunta käyttää rakennus-, infra- ja investointihankkeissa prosenttiperiaatetta niin, että noin 1 % (0,5–1 %) rakentamiskustannuksista käytetään taiteen hankintaan tai taiteelliseen suunnitteluun. Euromääräinen minimisumma on 40 000 euroa/kohde.

Prosenttitaideetta kunnassa ohjaa kunnanhallituksen asettama taidetyöryhmä. Taidetyöryhmä saa kiinteistö/ympäristö toimialalta tiedon käynnistyvistä rakennus- ja investointihankkeista heti, kun niistä on tehty päätökset. Hankittavat taideteokset suunnitellaan osaksi kokonaisuutta jo suunnittelun alkuvaiheessa, siten taiteilijalle jää mahdollisuus suunnitella teos mahdollisesti osaksi arkkitehtonista kokonaisuutta, rakennuksen korjaussuunnitelmaa tai infrasuunnitelmaa ja työskennellä yhteistyössä kohteen suunnittelijan ja rakennuttajan kanssa. Taideteos tilataan aina ammattitaiteilijalta.

Prosenttiperiaatteen käyttämisestä päätetään kunnanhallituksessa investointia koskevan päätöksenteon yhteydessä. Sen jälkeen asia siirtyy taidetyöryhmän valmisteltavaksi. Taidetyöryhmä kokoontuu vuosittain käymään läpi tulevien vuosien rakennusinvestointien prosenttitaiteelle soveltuvat kohteet ja tekee soveltuvista kohteista suosituksen kunnanhallitukselle.

Taidetyöryhmä arvioi valmistelussaan kuhunkin hankkeeseen parhaiten soveltuvan taiteen lajin ja hankintatavan, joka voi olla suorahankinta, portfoliokuva tai kilpailutus.

Teosvalinnan/valintojen jälkeen taidetyöryhmä valmistelee taidehankintaa hankekohtaisesti, tukena suunnitteleva arkkitehti tai muu suunnittelija.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta prosenttitaiteen toteuttamistapaan.

#### **Yhteisöllisyysvaliokunta (9.4.2024):**

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää kattavasta esityksestä ja ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti.

---

#### **Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 158**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Anne Toppari  
anne.toppari@kempele.fi  
kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Kempeleen prosenttitaiteen periaatteissa määriteltäisiin julkisen taiteen hankinnan toimintamalli ja menettelytavat osana investointien suunnittelua ja toteutusta. Ehdotuksena on, että Kempeleen kunta käyttäisi rakennus-, infra- ja



investointihankkeissa prosenttiperiaatetta niin, että noin 1 % (0,5–1 %) rakentamiskustannuksista käytettäisiin taiteen hankintaan tai taiteelliseen suunnitteluun. Euromääräinen minimisumma olisi 40 000 euroa/kohde.

Prosenttitaidetta kunnassa ohjaisi kunnanhallituksen asettama taidetoimikunta. Taidetoimikunta saisi teknisiltä toimialoilta tiedon käynnistyvistä rakennus- ja investointihankkeista heti, kun niistä on tehty päätökset. Hankittavat taideteokset suunniteltaisiin osaksi kokonaisuutta jo suunnittelun alkuvaiheessa, siten taiteilijalle jää mahdollisuus suunnitella teos mahdollisesti osaksi arkkitehtonista kokonaisuutta, rakennuksen korjaussuunnitelmaa tai infrasuunnitelmaa ja työskennellä yhteistyössä kohteen suunnittelijan ja rakennuttajan kanssa. Taideteos tilattaisiin aina ammattitaiteilijalta.

Prosenttiperiaatteen käyttämisestä päätettäisiin kunnanhallituksessa investointia koskevan päätöksenteon yhteydessä. Sen jälkeen asia siirtyisi taidetoimikunnan valmisteltavaksi. Taidetoimikunta kokoontuisi vuosittain käymään läpi tulevien vuosien rakennusinvestointien prosenttitaiteelle soveltuvat kohteet ja tekisi soveltuvista kohteista suosituksen kunnanhallitukselle.

Taidetoimikunta arvioisi valmistelussaan kuhunkin hankkeeseen parhaiten soveltuvan taiteen lajin ja hankintatavan, joka voi olla suoramarkkinointi, portfoliokuva tai kilpailutus.

Teosvalinnan/valintojen jälkeen taidetoimikunta valmistelisi taidehankintaa hankekohtaisesti, tukena suunnitteleva arkkitehti tai muu suunnittelija.

#### **Yhteisöllisyysvaliokunta (9.4.2024):**

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää kattavasta esityksestä ja ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti.

#### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy selostusosassa mainitut prosenttitaiteen periaatteet yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 24.06.2024, § 242**

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja



Kunnanhallitus on päätöksellään 29.4.2024 § 158 päättänyt ottaa prosenttitaideperiaatteen käyttöön Kempeleen kunnassa. Periaatteen mukaan kunnanhallitus päättää investointihankkeita koskevan päätöksenteon yhteydessä kunkin hankkeen osalta erikseen prosenttitaideperiaatteen soveltamisesta. Prosenttitaiteeseen liittyvä valmistelu siirtyisi taidetoimikunnan valmisteltavaksi niissä hankkeissa, joihin prosenttitaideperiaatetta sovellettaisiin. Taidetoimikunta myös tekisi vuosittain kunnanhallitukselle ehdotuksen niistä hankkeista, joihin prosenttitaideperiaatetta voitaisiin sen arvion mukaan soveltaa.

Kunnanhallitus ei ole nimennyt taidetoimikuntaa. Asian valmistelussa on todettu, että yhteisöllisyysvaliokunta voisi hoitaa prosenttitaideperiaatteen mukaiset tehtävät eikä erillisen taidetoimikunnan perustamiselle ole toiminnallista tarvetta. Yhteisöllisyysvaliokunta vastaa jo nykyisellään kulttuuritoimen päätöksentekoon liittyvästä valmistelusta, joten prosenttitaiteeseen liittyvät tehtävät tukisivat yhteisöllisyysvaliokunnan tehtäviä. Jos prosenttitaiteeseen liittyvät tehtävät osoitettaisiin erikseen perustettavalle taidetoimikunnalle, kulttuuritoimen tehtävät hajautuisivat kahdelle eri toimielimelle, mikä ei tukisi kulttuuritoimen tehtäväkentän koordinaatiota. Aiemmasta prosenttitaideperiaatepäätöksestä poiketen taidetoimikuntaa ei perusteta, vaan prosenttitaideperiaate annettaisiin yhteisöllisyysvaliokunnan hoidettavaksi.

Kunnanhallituksella ei ole toimivaltaa päättää yhteisöllisyysvaliokunnan tehtävistä. Päätösvalta valiokuntien tehtävistä kuuluu hallintosäännön 3 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan valtuustolle. Tällä päätöksellä ei kuitenkaan muuteta yhteisöllisyysvaliokunnan nykyisiä tehtäviä, koska kulttuuritoimen valmistelutehtävät kuuluvat yhteisöllisyysvaliokunnan tehtäviin. Jos kunnanhallitus päättää olla perustamatta taidetoimikuntaa, prosenttitaiteeseen liittyvät tehtävät siirtyvät ilman erillistä päätöstäkin yhteisöllisyysvaliokunnalle osana nykyistä kulttuuritoimen tehtäväkokonaisuutta.

#### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. päättää olla asettamatta erillistä taidetoimikuntaa ja
2. toteaa, että prosenttitaiteeseen liittyvästä valmistelun ohjauksesta vastaa yhteisöllisyysvaliokunta, ja viranhaltijavastuuta valmistelussa hoitaa kirjasto- ja kulttuurijohtaja. Valiokunta voi tarvittaessa kuulla/hyödyntää taidevalmisteluissa eri asiantuntijoita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja



## § 243

### Varhaiskasvatuksen virkojen ja tehtävien täyttöluvut

244Dno-2024-55

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela

virpi.uutela@kempele.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuspalveluista on vapautunut irtisanoutumisien kautta seuraavat lakisääteiset tehtävät:

- kaksi (2) erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää varhaiskasvatuspalveluissa (irtisanoutumiset)
- yksi (1) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä Linnakankaan päiväkoti (irtisanoutuminen)
- yksi (1) varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä Linnakankaan päiväkoti (irtisanoutuminen)
- kaksi (2) varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää Sarkkirannan päiväkoti (irtisanoutumiset)
- yksi (1) varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä Kirkonkylän päiväkoti (irtisanoutuminen)

Tehtävien määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon ja tehtävät ovat osa varhaiskasvatuksen lakisääteistä henkilöstömitoitusta päiväkodeissa. Tehtävien täyttäminen toistaiseksi on perusteltua, koska tarve on jatkuva. Täyttöluvut tehtäviin haetaan varhaiskasvatuspalveluihin 1.8.2024 alkaen.

#### **Palveluvaliokunta (11.6.2024):**

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämäänsä 1.8.2024 alkaen seuraavat varhaiskasvatuksessa vapautuneet virat ja tehtävät:

- kaksi (2) erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää varhaiskasvatuspalveluissa (irtisanoutumiset)
- yksi (1) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä Linnakankaan päiväkoti (irtisanoutuminen)
- yksi (1) varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä Linnakankaan päiväkoti (irtisanoutuminen)
- kaksi (2) varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää Sarkkirannan päiväkoti (irtisanoutumiset)
- yksi (1) varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä Kirkonkylän päiväkoti (irtisanoutuminen)

Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-





## § 244

### Kunnan edustajien ja lääkäreiden nimeäminen vuoden 2024 kutsuntoihin

244Dno-2024-394

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Kunnan edustajien ja lääkäreiden nimeäminen vuoden 2024 kutsuntoihin

2 ppohmkai\_kutsunnat2024\_kunnan edustajat\_lääkärit.docx

3 PPOHMKAI Kutsuntakuulutus 1.11.-13.12.24

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kainuun Prikaati Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto on ilmoittanut kunnalle, että syksyn 2024 kutsunnat järjestetään Kempeleessä 3.-4.12.2024, ja ne koskevat vuonna 2006 syntynyttä ikäluokkaa. Kutsuntojen toimituspaikka on Kokkokankaan seurakuntakeskus.

Asevelvollisuuslain 22 §:n mukaan Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kuntia pyydetään nimeämään edellisvuosien tapaan kunnan edustajat varaedustajineen vuoden 2024 kutsuntalautakuntiin kutsuntakuulutuksen ajankohtien mukaisesti. Kunnan edustajien toivotaan olevan riittävästi nuoriso- tai sosiaalityöhön perehtyneitä. Kempeleen kutsuntatilaisuudessa tulee olla kaksi kunnan edustajaa ja lisäksi pyydetään nimeämään tarpeellinen määrä (1-3) varahenkilöitä. Kuntien nimeämistä henkilöistä pyydetään ilmoittamaan täydellinen nimi, tehtävä, ammatti, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Ilmoitus pyydetään lähettämään 31.7.2024 mennessä.

Kempeleen kuntaa pyydetään nimeämään kutsuntapäivän tilaisuuksiin myös kaksi kutsuntalääkärinä. Pohde on ilmoittanut lääkäreiden yhteystiedot suoraan Kainuun Prikaatin Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimistolle.

Kutsuntapäivä alkaa klo 09.00 Pohjois- Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimiston johtamalla avaustilaisuudella, johon kunnalta pyydetään lyhyt tervehdys kutsunnanalaisille.

Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto esittää, että vakiintuneen tavan mukaisesti kunta tai seurakunta (mikäli kutsuntatilaisuus on seurakunnan tiloissa) tai molemmat yhdessä järjestävät kutsuntatilaisuudessa tarjoilun kutsunnanalaisille. Kutsunnanalaisten kutsuntapäivä alkaa klo 08.45 ja kutsunnanalaisten määrästä riippuen tilaisuus kestää noin klo 14.00 - 16.00 asti. Tämän johdosta tulisi harkita mahdollisuutta tarjota avaustilaisuuden kahvituksen lisäksi myös lounas. Kunnan kutsuntajärjestelyistä vastaavaa pyydetään nimeämään yhteyshenkilö ja lähettämään hänen yhteystietonsa Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimistoon 31.7.2021 mennessä.



---

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat ja varahenkilöt kutsuntalautakuntaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Kunnan edustajiksi valittiin Antti Ollikainen (varalla Janne Halunen) ja Jarmo Haapaniemi (varalla Ahti Tahkola).

**Tiedoksi**

Asianosaiset, Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto



---

**Valtuusto, § 42, 17.06.2024**

**Kunnanhallitus, § 245, 24.06.2024**

**§ 245**

**Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan alueella olevien valtaojien sekä niihin liittyvien sivuhaarojen ojitusyhteisöjen henkiin herättämiseen / Jorma Kananen ym.**

244Dno-2024-402

**Valtuusto, 17.06.2024, § 42**

Perustietoa aloitteen taustasta ja sen tarpeellisuudesta:

Kaavoituksen ja sen myöten asuntojen ja asfaltin määrien lisääntyessä kunnan alueella veden maahan imeytymisen määrät ovat karkeasti tonttineliotä kohden menneet jopa alle puoleen, verrattaessa kyseisen maaston rakentamattomaan aikaan. Imeytymisen määrään vaikuttaa suuresti perusmaan kyky läpäistä vettä suodattaen sen jopa pohjaveteen, eli onko maasto esim. sora vai savi aluetta, sekä rakentamisen myötä alueen suljetun pinnan neliömäärään. Tällöin ojiin kohdistuva veden valumaamäärä kaavoitusalueilta on jopa tuplaantunut aiheuttaen ojien alajuoksuille mm. pelloille ongelmia. Sekä rakennuksille mitkä ovat alavilla mailla, vaikka ne aikoinaan on rakennettu kunnan määrittelemään rakennuskorkoon, surin haitta on ns. "valesokkelilla" rakennetuille taloille mm. Niittyranassa.

Säiden muutoksien myötä on ennusteiden mukaan tulevina vuosina odotettavissa suurempia vuorokautisia sademääriä, esim. vuonna 2023 enimmillään Luonungissa satoi 40mm/vrk, rankkasateena n.15mm tunnissa. Valtakunnallisissa mittauksissa sademäärän vaihtelu vuonna 2023 eri paikkakunnilla Kesä-Syyskuun välissä oli 55,7 mm-103,3mm (<https://www.ilmatieteenlaitos.fi/vuosi-2023>). Karkean selvitykseni mukaan uusimmat tonttikohtaiset viivästysjärjestelmät viivyttävät noin 10-20mm sateet, riippuen tonttikohtaisesta hulevesimääriin vaikuttavista neliömääristä (katto ja asfaltti neliöt) ja yllä mainitusta maalaji vaihtelusta sekä hetkellisestä sateen rajuudesta. Kun haihtumista ei huomioida, vesi hakee aina reitin alemmas, kaavoitusalueiden imettymisen mahdollisuus on rakentamisen myötä oleellisesti vähentynyt ja ennustetun ilmastomuutoksen myötä sateiden määrät tulevat kasvamaan. Jo nykyisillä sademäärillä hulevesien valuminen siirtyy alaville maille ongelmia aiheuttaen, esim, Niityranta ja Paitturi sekä viljelymaille. Tulevaisuudessa kasvavat sademäärät nostavat tulvariskiä, kun ojat tukkeentuvat liettymisen ja kasvillisuuden vuoksi lisää, jos niille ei tehdä ns. tasausviivan korjausta, esim. sille tasolle mille ne on aikoinaan kaivettu.

Kempeleen kunnan maaston peruskuivatus, sadevesien ja kaavoitusalueiden ns. hulevesien mereen ohjaus perustuu kaivettuihin ojien (kanavien) toimivuuteen hyöty-/valuma-alueilla. Nämä valtaojat on perattu pääsääntöisesti 40-50 vuotta sitten.

Alla on luettelo eri ojista ja mille alueelle ne ja niiden sivuhaarojen vaikutuspiirissä olevat hyötyalueet/valuma-alueet ja miltä kunnan alueelta ne pääsääntöisesti muodostuvat:

Myllyoja ja sen sivuhaarat mm. Latovainionoja ja Vääräoja. => Kuivattaa mm.



Tähkälän, Paitturin, Kuivalanperän, Väärälänperän aina Linnakankaalle asti.  
Salmioja ja Niskaoja sivuhaaroinen => mm. Kuivattaa Sarkkirantaa ja Hahtorantaa  
Kullionoja ja sen sivuhaarat => Kuivattaa mm. Niityrantaa, Ollakkaa, Riihivainiota,  
Ristisuota sekä Kokkokangasta  
Tuohinonoja sivuhaaroinen esim. Kokelinoja => Kuivattaa mm. Zeppeliiniä, Ylikylää,  
Metsärinnettä, Ketolanperää  
Peräoja ja siihen laskee mm. Niskaoja, Kullionoja, Tuohinonoja, Naulaoja, => Kuivattaa  
mm. Kuokkamaata, Sipolaa ja Rajakorven aluetta.

Mielestäni kunnassa kuivatus on katsottu ns. paikkakohtaisesti välittämättä  
muutoksien seurauksista alaville maille. Miksi kunnassa ei ole tapahtunut todellista  
kokonaisvaltaista hulevesien hallintaa, vaikka siihen on panostettu konsultteja  
työllistämällä jo 5-8 vuotta sitten.

Joten alla on lainaus Pöyry Finland Oy tekemästä Kempeleen kunnan hulevesien  
hallintasuunnitelma 29.6.2016, rev. 20.6.2019 1010001450-001

"Copyright © Pöyry Finland Oy

Kempele on kasvava kunta ja sen alueella on käynnissä useita kaavahankkeita. Suurin  
osa uusista kaavoitettavista alueista sijaitsee siten, että niiden hulevedet tulevat  
ennestään kuormittamaan tällä hetkellä ongelmassa olevia alueita. Siksi hulevesien  
hallintaan tulee

kaavatyön aikana kiinnittää erityistä huomiota.

Kunta jakautuu neljään valuma-alueeseen. Kunnan itäosat ovat Merikosken  
osavalumaaluetta, josta vedet valuvat Oulujokeen. Pohjoisosa kuuluu Myllyojan  
valuma-alueeseen, joka laskee Kempeleenlahteen. Suurin osa asutuksesta sijaitsee  
Peräojan valuma-alueella, jonka vedet laskevat Liminganlahteen. Kunnan luoteisosa  
on Perämeren lähivalumaaluetta.

Pääosa asutuksesta on sijoittunut Myllyojan ja Peräojan valuma-alueille. Näillä  
valumaalueilla on tunnistettavissa alueita, joilla hulevesistä aiheutuu tällä hetkellä  
ongelmia."

Kullakin valtaojalla on ns. ojitusyhteisö (Hyvin pitkälle voi toiminnallisesti rinnastaa ns.  
yksityisteiden tiekuntiin) mikä muodostuu kunkin ojan hyötyalueen tiloista. Tällä  
hetkellä tietoni mukaan kaikki Kempeleen kunnan alueella olevat ojitusyhteisöt ns. "  
nukkuvat".

Kunta on suorittanut osaojituksia ja näin ollen toiminnasta seuraa vesilain vastaista  
toimintaa, missä todetaan että "Ojitus on lisäksi toteutettava niin, ettei toiselle  
kuuluvalla alueella aiheudu vahingollista vettymistä tai muuta edunmenetystä."  
(Lainaus vesilaki 5 luku 7§) Kaava-alueen osaojituksista vuodesta toiseen veden ohjaus  
on ohjattu osittain toimimattomiin pääuomiin ja näin ollen alaville rakennetuille  
alueille tai viljelymaille on tullut haittaa.

Montako hometaloa on haitta-alueelle syntynyt kosteustason noususta johtuen?  
Näistä vastaavat yksittäiset kiinteistön omistajat!

Joten aloite esittää kunnan alueella olevien valtaojien sekä niihin liittyvien  
sivuhaarojen ojitusyhteisöjen henkiin herättämistä.

Henkiin herättämisen karkea kustannusarvio on mielestäni neljän - viiden



oitusyhteisön osalta yhteensä noin 22000-27000€ luokaa, ojien kokonaisremontti kustannus selviää suunnittelun jälkeen.  
Yleensä kaikki kulut jakaantuvat hyödynsaajien kesken hyötyhehtaarien suhteessa. Toteutuksen (herättämisestä/ojan aukaisemisen) kokonaisaikataulu on vuosia, hyvin tyypillinen on 3-6 vuotta/oitusyhteisö, tehokuutta saa lisättyä ajassa/rahassa kun vie useamaan hankkeen rinnakkain samoilla tekijöillä.

Kunnan rooli oitusyhteisöjen henkiin herättämisessä on tärkeä jopa vesilain velvoittama, koska kunta on yhtenä maanomistajana ja kaavoituksen toteuttajana.

Kempeleessä 17.6.2024

Jorma Kananen

### **Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

---

## **Kunnanhallitus, 24.06.2024, § 245**

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

### Liitteet

1 Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan alueella olevien valtaojien sekä niihin liittyvien sivuhaarojen oitusyhteisöjen henkiin herättämiseen / Jorma Kananen ym.

### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään teknisten palveluiden valmisteltavaksi ja elinvoima- ja resurssivaliokuntien ohjattavaksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

-



---

§ 246

**Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Hallintojohtaja:**

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 17.6.2024 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 247**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Oulun ammattikorkeakoulu Oy:n 14.5.2024 yhtiökokouksen korjattu pöytäkirja
2. OSAO:n yhtymäkokouksen pöytäkirja 3.6.2024
3. OSAO:n yhtymähallituksen pöytäkirja 10.6.2024
4. OSAO:n yhtymäkokouksen pöytäkirjan ote 3.6.2024 § 5: Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
5. Lapsi-, nuoriso- ja perheneuvoston muistio 13.6.24
6. Seniorineuvoston muistio 11.6.24
7. KT:n yleiskirje 13/2024: Vuoden 2024 ammattiyhdistyskoulutuksiin sovitut muutokset ja lisäykset
8. Oulun Keskuspesula Oy:n yhtiökokouspöytäkirja 6.6.2024
9. Perinnetoimikunnan muistio 12.6.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**§ 248**

**Otto-oikeusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 3.6.-20.6.2024välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Yhdistelmätyöntekijän valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, 14.06.2024

§ 10 Ateria- ja puhdistuspalveluohjaajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, 18.06.2024

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 10 Yritystontin varaus / Hakamaa 2204-2, 12.06.2024

§ 11 Yritystontin varauksen päättyminen / Zeniitti kortteli 27048 tontit 2-3, 17.06.2024

Kempele Akatemian johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Uimavalvoja-/opettajan valinta, 13.06.2024

Yleinen päätös:

§ 5 Liikuntasalivuorot 2024-2025, 07.06.2024





Kiinteistöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 9 Ketolanperän koulun kulunvalvonta- ja rikosilmoitinlaitteisto (510020), 12.06.2024

§ 10 Tilapalveluiden työnjohdon autohankinta, 19.06.2024

Kunnallistekniikkapäällikkö

§ 20 514857 / Kivityöt 2024, Kempele, rakennusurakka, 19.06.2024

Yleinen päätös:

§ 19 Käyttöoikeuden myöntäminen Kempeleen Maratonklubi ry / maratonjuoksukilpailu 3.8.2024, 10.06.2024

Kunnanjohtaja

§ 13 Hallintojohtajan viran väliaikainen hoitaminen 1.8.2024 alkaen, 11.06.2024

Maankäyttöpäällikkö

§ 13 Tonttivaraus AKR-tontti 26135-2, Linnavallintie 5, 14.06.2024

Rehtori, Linnakankaan koulu

Henkilöstöpäätös:

§ 28 Osa-aikainen, määräaikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä / Linnakankaan koulu, 11.06.2024

§ 29 Osa-aikainen, määräaikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä / Linnakankaan koulu, 11.06.2024

§ 30 Osa-aikainen, määräaikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä / Linnakankaan koulu, 11.06.2024

§ 31 Osa-aikainen, määräaikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä / Linnakankaan koulu, 11.06.2024

§ 32 Osa-aikainen, määräaikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä / Linnakankaan koulu, 11.06.2024

§ 33 Määräaikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä / Linnakankaan koulu, 11.06.2024

Rehtori, Santamäen koulu

§ 8 Määräaikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä / Linnakankaan koulu, 11.06.2024

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 183 Hankintapäätös, Ketolanperän moduulikoulun irtokalusteiden hankinta, 506279, 12.06.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 178 Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, 06.06.2024

§ 179 Perusopetuksen erityisluokanopettajan virkavalinta (0262), sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa Ylikylän koulu, 06.06.2024

§ 184 Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen alkaessa Ylikylän koulu, 17.06.2024

§ 185 Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä vakituisesti, sijoituspaikka työsuhteen alkaessa Santamäen koulu / TOI-luokka, 17.06.2024

§ 187 Perusopetuksen luokanopettajan virkavalinta (0132), sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa Ylikylän koulu, 19.06.2024

§ 188 Valinta perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (MaFyKe) tehtävään,



---

sijoituspaikka Ylikylän koulu, 19.06.2024

Yleinen päätös:

§ 180 Tutkimuslupa / Oulun yliopisto / Pro gradu -tutkielma, 10.06.2024

Tietohallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 8 Työturvallisuusjärjestelmän hankinta, 11.06.2024

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 68 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen/ Santamäen päiväkot, 17.06.2024

§ 69 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen/ Sarkkirannan päiväkot, 17.06.2024

§ 70 Perhepäivähoitajan tehtävän rekrytoinnin keskeyttäminen, 18.06.2024

§ 71 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2024- 30.4.2025 / Kokkokankaan päiväkot, 18.06.2024

§ 72 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2024-31.5.2025/ Pikkukokon päiväkot, 18.06.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

-



---

## **Muutoksenhakukielto**

§234, §235, §236, §240, §242, §243, §245, §246, §247, §248

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



---

## Oikaisuvaatimus

§237, §238, §239, §244

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



## Oikaisuvaatimus

§241

### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);





- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

#### **Valitukseen on liitettävä:**

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



---

## **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden osoite:**

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.